

RESUMEN

Técnica del resumen

Resumir es destacar y redactar lo fundamental e importante de un tema o texto, de la manera más breve y clara posible, resaltando las ideas esenciales, respetando su sentido y empleando las palabras del autor o las propias (esto último es lo más conveniente). Cuando se utilizan las propias palabras y expresiones se lo denomina síntesis.

No se pueden recoger todas las ideas al pie de la letra, pero tampoco acortarlo demasiado porque si no se puede dejar de lado elementos fundamentales que serían importantes para comprender el texto en su conjunto.

- Es una herramienta de aprendizaje que facilita a los alumnos la previa distinción del contenido que es relevante del irrelevante a aprender, y posibilita reducir el texto original a otro de menores dimensiones, facilitando su aprendizaje. La reducción ha de ser cuantitativa y cualitativa, recogiendo sólo aquellos aspectos que son importantes y fundamental aprender.



¿Cómo se hace un resumen?

- Lee detenidamente el texto hasta que estés seguro de que lo has comprendido bien (lectura inicial/prelectura y lectura comprensiva del mismo).
- Subraya del texto lo más importante. Destaca la idea principal y los aspectos básicos del escrito
- Reconstruye el texto con tus propias palabras (no debes copiar literalmente todas las palabras del texto original).
- Lee el resumen que has hecho para señalar en él los detalles imprescindibles que te ayudarán a comprender la idea principal.
- Del resumen anterior haz una segunda redacción; ésta será la definitiva
- Comprueba si las ideas básicas del resumen que has hecho coinciden con las del texto original. También debes ver si las ideas están bien desarrolladas y si te dan una visión global del mismo.

Características de los resúmenes

- Debe poseer una correcta estructura interna: las ideas han de ser desarrolladas de manera lógica o según aparecen en el texto original.
- Debe ser personal, propio.
- Conviene no utilizar muchos puntos y aparte. Es preferible hacer frases cortas y relacionadas.
- Su extensión no ha de ser mayor a un tercio del texto sobre el que se hace.
- Ha de ser breve, claro y entenderse bien.
- Las ideas han de estar claras.
- Ha de subrayarse antes el texto.



Ventajas de realizar resúmenes para estudiar

- Desarrolla la capacidad de expresión escrita.
- Aumenta la capacidad de atención y concentración.
- Refuerza la capacidad de organizar lógicamente un material.
- Es un instrumento importante como repaso de lo estudiado.



Referencias

- Klein, I. (2007). "Registrar información. a. Resumir: ¿una tarea de lectura o de escritura?". En El taller del escritor universitario. Buenos Aires: Prometeo.
- Nogueira, S. (2003), "Anexo 9. El resumen". En Manual de lectura y escritura universitarias. Prácticas de taller. Buenos Aires: Biblos.
- Pinto, María. Aprender a Resumir. 2013. Disponible en: <http://www.mariapinto.es/alfineees/resumir/que.htm>